

«УТВЕРЖДАЮ»

Мэр муниципального  
образования

«Эхирит-Булагатский район»



Усов И.П.

Постановлением

№ 1455 от 09.07. 2015г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГАХАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 17**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Гаханский детский сад № 17, являющееся бюджетным учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение Гаханский детский сад № 17, сокращенное наименование – МДОУ Гаханский детский сад № 17.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Юридический адрес: 69001, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, Ордынский, ул. Батталанова, 20. **ГАХАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 17**

1.4. Высшейшей организацией является Управление образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Управление образования).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими принимаемые в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном подразделении Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

с.Гаханы  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Гаханский детский сад № 17, (далее Учреждение) является некоммерческим учреждением, осуществляющим свою деятельность в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Гаханский детский сад № 17, сокращенное - МДОУ Гаханский детский сад № 17 .

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 669001, Россия, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, п. Усть – Ордынский, ул. Балтахинова, 20.

1.4. Вышестоящей организацией является Управление образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Управление образования).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и другими принимаемые в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую указанным целям постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает медицинское учреждение на основании договора и обеспечивает работу медицинского персонала, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.16. Учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (соединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.19. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 669513, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с.Гаханы ул.Балтахинова, 1

1.20. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждается Учредителем.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющее развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;
- соблюдение в работе Учреждения и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях Учреждения и семьи;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- прием и уход за детьми

2.5.К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

15) и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания коллектива.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.7. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга воспитанников, правила, положения, порядки, планы, коллективный договор, инструкции.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на:  
-создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его

позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видом деятельности;

-создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими его статусе образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.4. В Учреждении образовательный процесс осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Группы функционируют в режиме 09.00 часов .

3.6. Режим работы Учреждения с 8.30 до 17.30 часов. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

3.7. Учреждение устанавливает максимальный объем недельной образовательной нагрузки для детей, включая занятия по дополнительному образованию, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям образовательной программы дошкольного образования. Максимальный объем учебной нагрузки составляет:

- от 2 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности 10 минут;

- от 3 до 4 лет – 15 минут;

- от 4 до 5 лет – 20 минут;

- от 5 до 6 лет – 25 минут;

- от 6 до 7 лет – 30 минут.

3.8. Объем занятий с логопедом, педагогом-психологом и др. регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.9. Домашние задания детям дошкольного возраста не задают.

3.10. В Учреждении в середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы.

3.11. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

## **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение

разных групп детей определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закреплён настоящим Уставом.

4.2. В Учреждение принимаются дети на основании Порядка комплектования, перевода, приема и отчисления детей.

4.3. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в день приема.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, на основании заключения муниципальной постоянно действующей психолого - медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, оздоровительного отдыха в летние месяцы или отпуска родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, служебной командировки родителей длительностью более 1 месяца.

4.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Охирит – Булагатский район».

4.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Подписание Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования является обязательным для обеих сторон.

## **5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права и обязанности родителей (законных представителей) детей и Учреждения определяются настоящим Уставом, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Ребенок в Учреждении имеет право на:

- получение качественного дошкольного образования и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования;
- получать от Учреждения информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками;
  - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
  - знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника и родителей (законных представителей);
- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение трёх дней.

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с родителями в Учреждении (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни творчества и др.).
- давать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение психологических обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- защищать права и законные интересы воспитанников.
- досрочно расторгать Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.5. Родители (законные представители) детей являются первыми педагогами. Они обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- при поступлении воспитанника в Учреждение и в период действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
- ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке и размере.
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- лично передавать и забирать ребенка из Учреждения.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.11 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- работать в педагогическом совете Учреждения,
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет,
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- самостоятельный выбор учебных материалов и пособий в соответствии с общеобразовательной программой Учреждения;
- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и Устава Учреждения;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- получение дополнительных льгот и преимуществ, предусмотренных коллективным договором между работниками Учреждения и Учреждением, в том числе, в виде получения ребенком педагогического работника места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» на период педагогической работы данного работника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в случае, если указанная работа является для него основной.

#### 5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счёт средств Учредителя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- участвовать в работе Педагогического совета;
- заботиться о жизни и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.13. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны по истечении срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без учета мнения выборного профсоюзного органа.

5.14. Условия и порядок оплаты труда устанавливаются в соответствии с законодательством РФ за выполнение должностных обязанностей работником. Заработная плата складывается из базового оклада и стимулирующих выплат.

5.15. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте), должностной инструкции работника, правилами внутреннего трудового распорядка. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениям Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

- имущества и денежных средств, переданных Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходов от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом экспертной оценки последствий такого распоряжения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно - профилактической помощи, для социального обслуживания, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Охирит-Булагатский район».

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения её финансирования из бюджета актами муниципального образования «Охирит-Булагатский район».

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Охирит-Булагатский район» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет.

7.2. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- утверждение лимитов штатной численности, согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- проведение экспертной оценки, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества учреждения;
- согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования использования имущества Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений.

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области и органов местного самоуправления.

7.3. Управление Учреждением осуществляет Заведующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом. Заведующий

Учреждением должен иметь высшее специальное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности распоряжением мэра муниципального образования «Охирит-Булагатский район». Трудовой договор с заведующим заключается на срок до трех лет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Заведующий:

7.4.1. Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4.2. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными законодательными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7.4.3. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.

7.4.4. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.4.5. Разрабатывает и утверждает плановое расписание Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на согласование Учредителю, устанавливает структуру управления.

7.4.6. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, организациями, учреждениями, предприятиями.

7.4.7. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

7.4.8. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенным настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.4.9. Формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4.10. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.4.11. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных, антитеррористических требований.

7.4.12. Издаёт приказы в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты Учреждения.

7.4.13. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет

работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за их уровень квалификации.

7.4.14. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.

7.4.15. Несёт ответственность за деятельность перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.16. Создаёт условия для реализации образовательных программ и аттестации работников Учреждения.

7.4.17. Утверждает годовой план воспитательно-образовательной работы, всю финансовую отчетность и текущую документацию.

7.4.18. Организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4.19. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

7.4.20. Контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников Учреждения, посещает все виды воспитательных мероприятий и учебных занятий.

7.4.21. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

7.4.22. Организует дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные.

7.4.23. Отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем и родителями (законным представителям).

7.4.24. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

7.5. Общее собрание трудового коллектива – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения (далее – Общее собрание коллектива).

7.5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

7.5.2. Согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения.

7.5.3. Заслушивает отчеты Заведующего, руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

7.5.4. Обсуждает и выдвигает кандидатуры на награждение.

7.5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым

голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Заседания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

7.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, созываемый не менее 4 раз в год. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов и узких специалистов. В его работе могут принимать участие медицинские работники, родители (законные представители) ребенка и другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

Компетенция Педагогического совета:

7.6.2. Разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

7.6.3. Отбирает Примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7.6.4. Разрабатывает и готовит на утверждение проект образовательной программы дошкольного образования.

7.6.5. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам по запросам их родителей (законных представителей).

7.6.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

7.7.7. Принимает план работы Учреждения на учебный год.

7.7.8. Рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров.

7.7.9. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

7.7.10. Заслушивает отчеты руководителя о создании необходимых условий для реализации образовательных программ.

7.7.11. Подводит итоги деятельности Учреждения за год.

7.7.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

7.7.13. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет утверждает секретаря сроком на один год. Председатель Педагогического совета заведующий Учреждением. Заместитель председателя Педагогического совета заместитель заведующего по ВМР.

7.8. Председатель Педагогического совета контролирует организацию и выполнение решений Педагогического совета.

7.8. Заместитель председателя Педагогического совета:

7.8.1. Организует деятельность Педагогического совета.

7.8.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю.

7.8.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

7.8.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета.

7.8.5. Координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственного характера управления образованием.

7.10. Управляющий совет выполняет в рамках своей компетенции следующие функции:

7.10.1. Ходатайствует перед Заведующим о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.10.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения программы развития Учреждения, направления и приоритеты развития Учреждения (по представлению руководителя).

7.10.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.10.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

7.10.5. Заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года.

7.10.6. Согласовывает по представлению заведующего Учреждения бюджетную заявку, смету расходования бюджетных средств, положение о порядке оказания образовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.10.7. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

7.10.8. Ходатайствует о поощрении заведующего Учреждения.

7.10.9. Управляющий Совет создается в составе 5 человек с использованием процедур назначения, выборов, 2 человека из числа родителей, 3 человека из трудового коллектива.

7.10.10. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим родительским собранием.

7.10.11. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.10.12. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

7.10.13. Управляющий совет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.10.14. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них

присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Охирит-Булагатский район»

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Устав юридического лица

ОГРН 1028500600182

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2015

за ГРН 2153850438784

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Ю.А. Суханова



Прошито, пронумеровано

Мэр муниципального образования  
«Эхирит-Булагатский район» Усов И.П.

Подпись

