

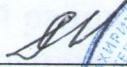
ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета

МДОУ Гаханский детский сад № 17

Протокол № 1 14.01. 2020г.

Утверждаю  
заведующий МДОУ

Гаханский детский сад № 17

 /Н.А.Ханзаева

Приказ № 29 15.01 2020г



**Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ Гаханский детский сад № 17**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее-Порядок) определяет правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Гаханский детский сад № 17 (далее-ДОУ)

1.2. Порядок приёма разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.3. Копия Порядка приёма размещается на стенде в приемной ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

**2. Порядок приёма**

2.1. ДОУ осуществляет прием воспитанников по образовательной программе дошкольного образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с настоящими правилами приемами воспитанников в ДОУ.

2.2. Порядок обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Порядок обеспечивает также прием детей в ДОУ, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ в случае, если один из детей уже посещает ДОУ.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц безгражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2.6. Правила приёма в ДОУ обеспечивают приём детей от 1,5 до 8 лет и пребывания детей в ДОУ с 8.30 до 17.30.

2.7. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) ребёнка о решении вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются в МУ Управление образования МО «Эхирит –Булагатский район».

2.9. При приёме ребёнка в Учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения:-Конвенцией о правах ребёнка;-Уставом Учреждения;-лицензией на осуществление образовательной деятельности;-образовательной программой дошкольного образования;-другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в

создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

2.12. Приём ребёнка, впервые поступающего в Учреждение, осуществляется на основании направления МУ Управление образования МО «Эхирит –Булагатский район», медицинского заключения. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032) и копию документа;-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка и копию документа;-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) и копию документа;-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка и копию документа;-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) и копию документа;-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Направление, медицинское заключение, заявление, оригиналы и копии документов, предоставляются родителями (законными



выданное МУ Управление образования МО «Эхирит –Булагатский район»;-заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;-Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;-приказ о приёме;-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка либо копия документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;-копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-копия документа(ов), удостоверяющего (их) личность ребёнка и подтверждающего (их) законность представления прав ребёнка;-копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;-копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);-копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);-копия медицинского заключения.

2.22. В случае отказа в приёме ребёнка в Учреждение при наличии свободных мест в Учреждении и при наличии всех документов родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой в соответствующие органы.

Заведующей МДОУ Гаханский детский сад N 17

наименование учреждения

Ханзаевой Н.А.

От \_\_\_\_\_

Ф. И. О. заявителя

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

адрес места (места пребывания ,места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

в МДОУ Гаханский детский сад N17 , разновозрастную группу с \_\_\_\_\_

(режим пребывания ребенка) (желательная дата приема на обучение) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Сведения о родителях:

Отец

Ф.И.О.(последнее-при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Ф.И.О.(последнее-при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Согласен на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование своей Фамилии, Имени, Отчества,

адреса места жительства, места работы, Имени, Отчества, даты рождения и адреса места жительства моего несовершеннолетнего ребенка).

\_\_\_\_\_ /« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.(да/нет)

Срок действия данного соглашения: до выбытия моего ребенка из дошкольного учреждения. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /