
*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАХАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 17*

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
МДОУ Гаханский детский сад № 17
№ 3 от 30.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ Гаханский детский сад № 17
Ханзаева Н.А. Приказ
№ 17 от 30.08.2024 г.

**Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного
образования МДОУ Гаханский детский сад № 17**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МДОУ Гаханский детский сад № 17 (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в ред. от 08.12.2020);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом ДОУ.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и, проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,6 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.5. При приеме ребёнка в детский сад руководитель знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием ребёнка осуществляется на основании направления МУ Управление образования МО «Эхирит – Булагатский район». Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и копию документа;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка и копию документа;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) и копию документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка и копию документа;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) и копию документа;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма заявления размещается на информационном стенде. (Приложение 1).

2.10. Оригиналы и копии документов, предоставляемые родителями (законными представителями) ребёнка при приёме в детский сад, хранятся в детском саду на период действия, заключённого с родителями (законными представителями) ребёнка, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад не допускается.

2.12. Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации заявлений о приёме детей, форма журнала (Приложение 2). После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка о приёме документов, второй экземпляр вкладывается в личное дело ребёнка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне принятых документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, и печатью Учреждения, форма расписки (Приложение 3).

2.13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящих Правил, остаются на учёте, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

2.14. После приёма документов детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка, форма договора (Приложение 4).

2.15. Руководитель детского сада издаёт приказ о приёме ребёнка в детский сад в течение трёх рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребёнка, принятого в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление, выданное МУ Управление образования МО «Эхирит – Булагатский район»;
- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в детский сад;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребёнка и подтверждающего(их) законность представления прав ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Приложение 3

Расписка в получении документов,
предоставленных при приеме ребенка в МДОУ Гаханский детский сад № 17

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
3	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
4	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
8	медицинское заключение	
	Итого	

Регистрационный номер заявления _____ от _____

Расписку получил _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Заведующий _____

М.П.

